

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 3
от 28.02.2018г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад №5»
г. Ясногорска
И.В. Дронова
Приказ № 13



Согласовано
на заседании Совета родителей
02.02.2018г

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением экологического развития воспитанников» г. Ясногорска
Тульской области

2018г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее- Правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законный представителей) и определяют внутренний распорядок воспитанников МДОУ «Детский сад 5» (далее МДОУ), их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и Уставом МДОУ «Детский сад № 5».
- 1.3. Соблюдение Правил призвано обеспечить эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в МДОУ «Детский сад 5».
- 1.4. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, педагогические работники, родители.
- 1.5. Настоящие Правила являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 1.6. При зачислении воспитанника в МДОУ «Детский сад № 5» администрация обязуется знакомить родителей (законный представителей) с настоящими Правилами.
- 1.7. Копии Правил размещаются на стендах МДОУ и официальном сайте МДОУ.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) (далее Договор об образовании) и издание приказа о приеме воспитанника в МДОУ
- 2.2. Изданию приказа о приеме воспитанника в МДОУ предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).
- 2.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством в области образования и локальными актами МДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника.
- 2.4. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством.
- 2.5. Прием в МДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме.
- 2.6. МДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 2.7. Правила приема в МДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МДОУ самостоятельно.
- 2.8. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (по их заявлению в письменной форме), так и по инициативе МДОУ.
- 2.9. Образовательные отношения могут быть прекращены:
 - в связи с получением образования (завершением обучения)

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ, в том числе в случае ликвидации МДОУ;

2.10. Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МДОУ.

2.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МДОУ об отчислении воспитанника, изданный руководителем МДОУ.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, 10-ти часовое пребывание детей. Ежедневный график работы Учреждения: с 7-30 до 17-30 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации. В исключительных случаях режим работы Учреждения устанавливается Постановлением администрации муниципального образования Ясногорский район .

3.2. МДОУ имеет право объединять группы, в случае необходимости, в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

3.3. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю и забирать его из МДОУ.

3.4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации с информированием родителей.

3.5. Если ребенок заболел или родитель не планирует приводить его в МДОУ родители (законные представители) обязаны накануне до 9-00 сообщить об этом воспитателю группы или в МДОУ.

В противном случае родители (законные представители) должны оплатить первый пропущенный день. Начиная со второго дня, ребенок автоматически снимается с питания. Плата за питание взимается за целый день.

3.6. После временного отсутствия ребенка в МДОУ родителям (законным представителям) необходимо обязательно поставить ребенка на питание, сообщив об этом воспитателю группы или по телефону МДОУ (2-16-74) до 11-00.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), ребенок принимается в МДОУ только при наличии справки из медицинского учреждения с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. Педагоги проводят индивидуальные беседы и консультации для родителей (законных представителей) в удобное для всех участников образовательных отношений время.

3.8. В целях охраны жизни и здоровья воспитанников родители (законные представители) обязаны обеспечить отсутствие у воспитанников острых, режущих, стеклянных, мелких предметов (бусины, пуговицы и т.п.), таблеток и других лекарственных средств и других опасных для жизни и здоровья воспитанников предметов, а также жевательной резинки, продуктов питания.

3.9. Не рекомендуется надевать воспитаннику ювелирные украшения и бижутерию, давать мобильные телефоны.

МДОУ не несет ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов; драгоценных украшений;

игрушек, принесенных из дома и др.

3.10. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку, принадлежащую МДОУ или другому воспитаннику, то родители (законные представители) обязаны вернуть её, разъяснив ребенку, почему этого делать нельзя.

3.11. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, которые указаны в заявлении (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

В случае неожиданной задержки родители (законные представители) должны связаться с сотрудниками детского сада.

3.12. Забирать ребенка из МДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним, лицам в нетрезвом состоянии категорически запрещается.

3.13. Запрещается оставлять велосипеды, коляски, санки и т.д. в тамбурах и на путях эвакуации.

3.14. Основу режима составляет распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.15. Организация прогулок:

- продолжительность прогулки определяется режимом дня каждой возрастной группы и зависит от погодных условий.

3.16. Администрация МДОУ оставляет за собой право родителям (законным представителям) в просьбе оставить воспитанника во время прогулки в группе, так как, в соответствии с требованиями п. 8.5 СанПин 2.4.13049-13, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

В целях обеспечения безопасности воспитанников использование личных велосипедов, самокатов и т.п. без разрешения воспитателя запрещается.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА.

4.1. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МДОУ родителю (законному представителю) необходимо обеспечить наличие у ребенка:

- сменной обуви, удобной для ребенка в процессе самообслуживания;
- не менее двух комплектов сменного белья;
- для физкультурных занятий желательна наличие спортивной обуви, удобной для ребенка в процессе самообслуживания;
- индивидуальной расчески, носового платка или бумажных салфеток.

4.2. Одежда воспитанника хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

4.3. Рекомендуются родителям (законным представителям) проверять, соответствие одежды времени года и погодным условиям, следить, чтобы одежда была удобной для ребенка в процессе самообслуживания (не слишком велика и не сковывала движений ребенка).

5. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ.

5.1. Воспитаннику гарантируется:

- право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также иных обстоятельств;
- право на общедоступность и бесплатность.

5.2. Воспитаннику предоставляются права на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой и иной деятельности.

5.3. Воспитанник имеет право на охрану здоровья, которая включает в себя:

- организацию питания;
- определение оптимальной учебной и дополнительной нагрузки;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МДОУ;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

6. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ.

6.1. Защита прав и законных интересов осуществляется родителями (законными представителями), а в случаях, предусмотренных Семейным кодексом (в частности, когда органом опеки и попечительства установлено, что между интересами родителей (законных представителей) и воспитанников имеются противоречия (родители лишены родительских прав или их дееспособность ограничена) органом Опеки и попечительства, прокурором, судом.

6.2. Должностные лица МДОУ, иные граждане, которым станет известно об угрозе жизни, здоровью воспитанника, о нарушении его прав и законных интересов, фактов жестокого обращения, обязаны сообщить в органы Опеки и попечительства по месту фактического нахождения воспитанника.

7. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ.

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МДОУ.

7.2. Дисциплина в МДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников.

7.3. Поощрение воспитанников МДОУ проводят по итогам конкурсов и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Спорные и (или) конфликтные ситуации необходимо решать только в отсутствие детей.

8.2 Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), педагогических работников и администрации МДОУ.

8.3. Настоящие правила действуют до принятия новых.

Прочитано,
прислушано
и крестенное помянуто
5 (пят) месец.
Заб.: 1874 - 11.13. Протокол
28.02.2018г